

## REGULAMIN POLSKIEGO STOWARZYSZENIA ROZWOJU PSYCHOTERAPII DOT. SZKOLEŃ REALIZOWANYCH

W .....

### § 1.

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udziału w Szkoleniu pt ....., obejmującym ..... warsztatów , organizowanym w ..... w terminie: ..... przez ..... NIP .....
2. Szkolenie jest realizowany na zlecenie Polskiego Stowarzyszenia Rozwoju Psychoterapii przez Katowicki Instytut Psychoterapii, Wielkopolski Instytut Psychoterapii oraz Wrocławski Instytut Psychoterapii, zwane dalej *Organizatorem*.
3. Osoby uczestniczące w szkoleniu zwane są dalej *Uczestnikami*
4. Szkolenie jest przeznaczone dla osób z wykształceniem wyższym: lekarzy, psychologów, pedagogów, pielęgniarek, rehabilitantów, pracowników socjalnych oraz innych zawodów mających zastosowanie w placówkach zajmujących się ochroną zdrowia, w których stosuje się psychoterapię.
5. Ramowy Program Szkolenia jest udostępniony na stronie internetowej ..... Organizator zastrzega sobie prawo ewentualnych zmian w programie Szkolenia z przyczyn od niego niezależnych, w tym z przyczyn losowych.
6. Szkolenie składa się z:  
Zajęć wykładowo-warsztatowych zwanych dalej *Zjazdami*, które odbywać się będą w siedzibie *Organizatora* w terminach zgodnie z harmonogramem *Zjazdów* udostępnionym na stronie *Organizatora*. Każdy *Zjazd* obejmować będzie ..... godzin (piątki-soboty).
7. *Organizator* zastrzega sobie prawo ewentualnej zmiany terminu rozpoczęcia *Szkolenia* lub terminów kolejnych *Zjazdów* z przyczyn od niego niezależnych, w tym przyczyn losowych.
8. *Organizator* ma prawo wnioskować o zawieszenie *Uczestnika Szkolenia* w prawach osoby szkolącej się w szczególnych i uzasadnionych przypadkach.



## § 2

### Warunki uczestnictwa w Szkoleniu

1. Warunkami uczestnictwa w *Szkoleniu* są:
  - wykształcenie wyższe
  - zgłoszenie swego uczestnictwa *Organizatorowi* drogą e-mailową: ankieta zgłoszeniowa
  - uzyskanie potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez *Organizatora* drogą e-mailową
  - podpisanie oświadczenie o zapoznaniu się z treścią niniejszego Regulaminu i wpłata zaliczki, o której mowa poniżej w § 3 ust. 2 niniejszego *Regulaminu*.
2. Liczba uczestników *Szkolenia* jest ograniczona, wobec czego o wpisie na listę uczestników *Szkolenia* decyduje kolejność wpłat zaliczki, o której mowa poniżej w § 3 ust. 2 niniejszego *Regulaminu*, którzy przeszli wcześniej pomyślnie rekrutację. Zgłoszenia, które wpłyną po zamknięciu listy *Uczestników Szkolenia*, będą umieszczone na liście rezerwowej.
3. Realizacja *Szkolenia* jest uzależniona od minimalnej liczby *Uczestników*, wobec czego *Organizator* zastrzega sobie prawo przesunięcia w czasie momentu rozpoczęcia *Szkolenia* lub jego odwołania z powodu niewystarczającej liczby *Uczestników*.
4. *Organizator* zastrzega sobie również prawo przesunięcia terminu rozpoczęcia lub ewentualne odwołanie *Szkolenia* w przypadku, gdy liczba *Uczestników* zmniejszy się do poziomu poniżej minimum, o którym mowa § 2 ust. 3 niniejszego *Regulaminu*.
5. *Organizator* zakłada również możliwość zwiększenia opłat związanych z udziałem w *Szkoleniu*, w trakcie jego trwania, gdy liczba *Uczestników* zmniejszy się do poziomu poniżej minimalnej, o której mowa w § 2 ust. 4 niniejszego *Regulaminu*.

## § 3.

### Opłaty za uczestnictwo w Szkoleniu

1. Opłata za uczestnictwo w *Szkoleniu* wynosi .....pln za pojedynczy warsztat lub ..... za cały cykl. Kwota, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, obejmuje wyłącznie realizację programu. Koszty podróży na miejsce *Zjazdów* oraz inne koszty z tym związane (np. opłaty za parking), koszty zakwaterowania i wyżywienia na czas trwania *Zjazdów Uczestnicy Zjazdów* ponoszą we własnym zakresie.



2. Kwota, o której jest mowa w § 3 ust. 1 niniejszego *Regulaminu*, jest płatna każdorazowo w nieprzekraczalnym terminie do 10 dni przed rozpoczęciem kolejnego zjazdu.
3. Opłaty za poszczególne *Zjazdy* obejmują zajęcia szkoleniowo/wykładowe oraz materiały dydaktyczne i serwis kawowy w przerwach.
4. Nieobecność w danym *Zjeździe*, nie poprzedzona rezygnacją z uczestnictwa, nie zwalnia z obowiązku opłacenia tego *Zjazdu*. Opłacony a nieodbyty *Zjazd* można nieodpłatnie uzupełnić w toku kolejnej edycji *szkolenia*.
5. Nieuiszczenie w terminie którejkolwiek z rat określonych w § 3 niniejszego *Regulaminu* skutkuje natychmiastową wymagalnością rat pozostałych do zapłaty, a w przypadku opóźnienia przekraczającego 7 dni – uprawnia *Organizatora* do zawieszenia danej osoby w prawach *Uczestnika Szkolenia* do czasu uregulowania wymaganych należności.
6. Nieuiszczenie w terminie dwóch kolejnych rat określonych w § 3 ust. 8 niniejszego *Regulaminu* uprawnia *Organizatora* do relegowania danej osoby z uczestnictwa w *Szkoleniu* oraz obciążenia jej pełną należnością za uczestnictwo we wszystkich dotychczasowych *Zjazdach*.
7. W przypadku rezygnacji *Uczestnika* z uczestnictwa w *szkoleniu* w trakcie jego trwania, *Organizator* zwraca osobie rezygnującej kwotę wpłaconą a przypadającą na *Zjazdy* po dacie rezygnacji. Osoba rezygnująca może opcjonalnie zdecydować o nieodpłatnym odrobieniu niewykorzystanej przez nią części *szkolenia* w kolejnej jego edycji. W takim przypadku wydaje ona dyspozycję zaliczenia kwoty wpłaconej a przypadającej na niewykorzystaną część *Szkolenia* na poczet kolejnej edycji.
8. Płatności, o których mowa w niniejszym *Regulaminie*, należy dokonywać na rachunek bankowy – subkonto *Organizatora* w banku ..... za dzień dokonania wpłaty będzie uważany dzień uznania rachunku bankowego *Organizatora* z pełną kwotą wpłaty.
9. *Organizator* wystawia rachunek zgodnie z danymi wpłacającego (zleceniodawcy) wynikającymi z potwierdzenia przelewu. Ponadto:
  - Wpłacający jest zobowiązany sprawdzić czy informacje podane przy zleceniu przelewu/



uiszczaniu wpłaty gotówką są zgodne z danymi (nazwa, adres, NIP) podmiotu, na który ma zostać wystawiony rachunek.

- W przypadku przelewu dokonanego z konta osobistego, Organizator może wystawić rachunek jedynie na posiadacza tegoż konta.
- W przypadku wpłat dokonywanych przez podmioty niebędące osobami fizycznymi (firmy, instytucje itp.), Uczestnik Szkolenia zobowiązany jest do podania Organizatorowi drogą e-mailową pełnych danych do rachunku, w tym numeru NIP.

#### § 4.

##### Zasady zaliczenia Szkolenia

1. Obecność na poszczególnych *Zjazdach* jest obowiązkowa ze względu na ich praktyczny i warsztatowy charakter.
  - Obecność na poszczególnych zajęciach w ramach *szkolenia* jest zaliczana na podstawie osobiście złożonego podpisu przez *Uczestnika*, na liście obecności oraz potwierdzeniu tego przez osobę prowadzącą dane zajęcia.
  - Obowiązkiem każdego *Uczestnika* zajęć jest dbałość o zaznaczenia swojej obecności na liście obecności w danym dniu szkoleniowym.
  - W przypadku stwierdzenia przez osobę prowadzącą zajęcia znacznego spóźnienia *Uczestnika* lub przedwczesnego opuszczenia przez niego zajęć, zaliczeniu podlega jedynie obecność w połowie danego dnia szkoleniowego.
2. Warunkiem zaliczenia w całości każdego ze *Zjazdów* tj. ....godzin lub bloku tematycznego, jest uczestnictwo w minimum  $\frac{3}{4}$  jego części.
3. Spóźnienie *Uczestnika* na poszczególny *Zjazd* powyżej 1 godziny a nie przekraczające 4 godzin podlega indywidualnemu zaliczeniu u osoby prowadzącej.
4. W szczególnych sytuacjach istnieje możliwość innych akceptowanych przez prowadzącego wykładowcę form odrobienia opuszczonych zajęć.



## § 5.

### Sposób sprawdzania wyników kształcenia

1. Wiedza i kompetencje Uczestników weryfikowane będą poprzez:
  - a) ćwiczenia praktyczne wymagające zastosowania wiedzy zdobytej podczas Szkolenia
  - b) aktywny udział w symulowanych sytuacjach terapeutycznych pod nadzorem nauczyciela
  - c) dyskusje i aktywną wymianę informacji pomiędzy *Uczestnikami* i osobą prowadzącą

## § 6.

### Postanowienia różne i końcowe

1. Formą komunikacji osób zainteresowanych uczestnictwem w szkoleniu oraz *Uczestników szkolenia* z *Organizatorem* jest korespondencja e-mailowa lub forma pisemna (oświadczenia woli dla swej skuteczności wymagają zachowania przynajmniej jednej z tych form). Dotyczy to w szczególności, lecz nie wyłącznie, zgłoszenia uczestnictwa, potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia, potwierdzenia uczestnictwa, rezygnacji z uczestnictwa w *Szkoleniu (Zgrupowaniu/Zjazdach)*, opłat.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia .....
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym *Regulaminie* pomiędzy *Organizatorem* a *Uczestnikiem* Szkolenia mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

